



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города Омска от
27.06.2018 N 650-п
(ред. от 31.03.2020)

"Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска"
(вместе с "Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска", "Порядком выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.09.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 июня 2018 г. N 650-п

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ В БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ОМСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 16.07.2018 N 707-п,
от 31.03.2020 N 177-п)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Омска, постановляю:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

2) [Порядок](#) выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 16.07.2018 N 707-п)

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2018 года.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска
О.Н.Фадина

Приложение N 1
к постановлению Администрации города Омска
от 27 июня 2018 г. N 650-п

ПОРЯДОК обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 16.07.2018 N 707-п,
от 31.03.2020 N 177-п)

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся), зачисленных в бюджетные общеобразовательные учреждения города Омска (далее - учреждения), осваивающих основные общеобразовательные программы, за исключением осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, и не проживающих в учреждениях.

2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в виде горячего завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Питание в виде горячего обеда может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация) в случае, если образовательная деятельность учреждения, организованная в соответствии с расписанием учебных занятий, не предполагает нахождения обучающегося в учреждении во время предоставления обучающимся питания в виде горячего обеда.

3. В целях предоставления обучающемуся питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) вправе обратиться в учреждение с заявлением:

- 1) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда;
- 2) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации.

Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя (при наличии).

4. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

5. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные [пунктами 3, 4](#) настоящего Порядка, на период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Копии документов, указанных в [пунктах 3, 4](#) настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

8. Заявления, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка, поданные в учреждения с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае если указанные заявления поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем учреждения в следующем месяце.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

9. Руководитель учреждения издает правовой акт о предоставлении обучающемуся питания в виде

горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления, указанного [пунктом 3](#) настоящего Порядка, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня издания правового акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

10. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации является:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 3, 4](#) настоящего Порядка;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

11. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактического посещения обучающимся учреждения.

При предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда выплата компенсации не производится в случае отказа обучающегося от горячего обеда по различным причинам в день посещения учреждения.

Замена питания в виде горячего завтрака на компенсацию не производится.

11-1. В период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в целях выполнения мероприятий, связанных с предотвращением распространения на территории города Омска новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечение питания в виде горячего завтрака и горячего обеда заменяется денежной компенсацией.

Руководитель учреждения издает правовой акт о выплате денежной компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного заявителя) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня его издания.

(п. 11-1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 31.03.2020 N 177-п)

12. Компенсация выплачивается заявителю ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя (по его желанию) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

В случае изменения сведений о почтовом адресе места жительства (пребывания) или банковских реквизитах, номере лицевого банковского счета заявителя заявитель предоставляет необходимые сведения в учреждение в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

13. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации являются:

- 1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с соответствующим заявлением;
 - 2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 3) прекращение образовательных отношений;
 - 4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
 - 5) смерть обучающегося.
-

Предоставление обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации в случаях, предусмотренных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

Предоставление обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации в случае, предусмотренном в [подпункте 5](#) настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении указанного события.

14. Основаниями для приостановления выплаты компенсации при предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была предоставлена компенсация;
- 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть заявителя, которому была предоставлена компенсация;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) прекращение опеки или попечительства заявителя в отношении обучающегося;
- 6) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому была предоставлена компенсация.

В случае наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом, выплата компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

Решение о приостановлении компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Учреждение направляет заявителю уведомление о приостановлении выплаты компенсации при предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

15. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации при предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации по основанию, предусмотренному [пунктом 14](#) настоящего Порядка, обучающийся обеспечивается питанием в виде горячего завтрака и горячего обеда до момента обращения в учреждение другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации заявителю.

16. Возобновление выплаты компенсации при предоставлении питания обучающемуся в виде горячего завтрака и выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных [пунктами 3, 4](#) настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации при предоставлении питания обучающемуся в виде горячего завтрака и выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

17. Обеспечение питанием осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Омска, из расчета:

- 1) 106,3 руб. на одного обучающегося в возрасте от 7 до 10 лет;

2) 121,22 руб. на одного обучающегося в возрасте старше 11 лет.

18. В случае представления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, а также излишне выплаченные суммы заявителю, предусмотренные настоящим Порядком, подлежат возврату заявителем в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 2
к постановлению Администрации города Омска
от 27 июня 2018 г. N 650-п

ПОРЯДОК
выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным
двухразовым питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в бюджетных общеобразовательных
учреждениях города Омска

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 16.07.2018 N 707-п)

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в бюджетные общеобразовательные учреждения города Омска и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - компенсация, питание, обучающийся, учреждение).

2. В целях предоставления обучающемуся питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в учреждение с заявлением о выплате компенсации и представляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета банковского счета заявителя (при наличии).

3. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

4. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные [пунктами 2, 3](#) настоящего Порядка, на период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Копии документов, указанных в [пунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

6. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

7. Заявления о выплате компенсации, поданные в учреждения с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. Заявления о выплате компенсации, поданные после 20 числа текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения в следующем месяце.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

8. Руководитель учреждения издает правовой акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течение трех рабочих дней со дня его издания.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

9. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в выплате компенсации является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 2, 3](#) настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10. Компенсация предоставляется на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и выплачивается заявителю ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя (по его желанию) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

В случае изменения сведений о почтовом адресе места жительства (пребывания) или банковских реквизитах, номере лицевого банковского счета заявителя заявитель предоставляет необходимые сведения в учреждение в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

11. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3) прекращение образовательных отношений;

4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося.

5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном в [подпункте 5](#) настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении указанного события.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней направляет заявителю уведомление о прекращении выплаты компенсации со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации.

12. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

-
- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была предоставлена выплата компенсации;
 - 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
 - 3) смерть заявителя, которому была предоставлена выплата компенсации;
 - 4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
 - 6) прекращение опеки или попечительства заявителя в отношении обучающегося;
 - 7) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому была предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Учреждение направляет заявителю уведомление о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

13. В случае принятия решения о приостановлении компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации учреждение в течение 7 рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных [пунктами 2, 3](#) настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

14. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения по состоянию здоровья на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании предоставленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

15. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Омска, из расчета:

- 1) 106,3 руб. на одного обучающегося в возрасте от 7 до 10 лет;
- 2) 121,22 руб. на одного обучающегося в возрасте старше 11 лет.

16. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежит возврату заявителем в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.