

Рассмотрено
На заседании Совета
БОУ г. Омска «СОШ №
36» Протокол № 3
от 02 » августа 2019 года

Рассмотрено
На заседании педсовета
Протокол № 4
от «02» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ
г. Омска
«Средняя
общеобразовательная
школа № 36»


Л.П. Величко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 36»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления воспитанников (далее Положение) бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» (далее Учреждение) регулирует порядок перевода, восстановления, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527», Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
при переводе в следующую возрастную группу;
по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии.

при переводе воспитанников в другое дошкольное Учреждение на период ремонта.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании заявления возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанников.

2.4. Основанием для перевода в другое образовательное Учреждение является приказ директора ОУ о переводе воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с комиссией распределяющие места в дошкольных образовательных организациях Департамента образования Администрации города Омска при наличии свободных мест в группах данного возраста.

2.5. Временный перевод воспитанников в другое дошкольное Учреждение осуществляется на время ремонта Учреждения и в других случаях.

2.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок восстановления воспитанников

3.1. Восстановление воспитанника в Учреждение, отчисленного из дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется на основании решения Комиссии по распределению мест в дошкольных образовательных организациях Департамента образования Администрации города Омска при наличии свободных мест в группах данного возраста.

3.2. Восстановление воспитанника в Учреждение производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом директора образовательной организации.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возобновляются с даты восстановления воспитанника в ОУ.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:

по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

на основании медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;

в связи с поступлением в школу.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное Учреждение;

по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ директора Учреждением об отчислении воспитанника.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является Приказ директора Учреждением с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении.