


УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 36»  
  
Л.П. Величко  
Приказ № 18 от 01.03.2023 г.

ПРИНЯТО

Советом БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 36»  
  
Н.Н. Антонова  
01.03.2023 г.

**Положение о порядке приема на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 36»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» (далее Учреждение) определяет порядок приема граждан в образовательное учреждение.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями на июль 2020 г.), Приказом Министерства Просвещения № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения № 707 от 08.10.2021 г. «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом департамента образования Администрации города Омска от 23.05.2022 г. № 54 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142», Приказом



Министерства Просвещения Российской Федерации № 784 от 30 августа 2022 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081), Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36».

1.3. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Контингент учащихся Учреждения формируется в соответствии с их возрастом. В Учреждение принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (департамент образования Администрации города Омска) (далее – Учредитель) вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2. Приём на обучение по основным образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (Омская область) и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами на основании действующего законодательства.

2.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным



общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» (далее - закрепленная территория).

2.6. Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» Приказ Учредителя о закреплении за Учреждением конкретной территории (микрорайона) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ «О полиции» по месту жительства;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закон № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям сотрудников Следственного комитета (п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «О Следственном комитете»);
- детям судей (п. 3 статьи 19 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2207-1-ФЗ (ред. 01.07.2021 г.) «О статусе судей Российской Федерации»);
- детям работников прокуратуры (п. 5 ст. 44 Федерального Закона от 17.01.1992 г. № 2207-1-ФЗ (ред. 01.07.2021 г.) «О статусе судей Российской Федерации»);
- детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства;
- детям педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Омска, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории города Омска, по месту жительства.

2.8. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.



2.9. Право преимущественного приёма в Учреждение имеют дети, воспитывающиеся в одной семье, независимо от наличия кровного родства между ними (т.е. в том числе усыновлённые дети и дети, находящиеся под опекой или попечительством). (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются к Учредителю.

Отказ в приёме заявления о зачислении оформляется уведомлением (Приложение №1).

Если заявление о приёме в школу было подано в письменной форме, отказ предоставляется в письменном виде, если через электронные системы – то в электронном виде, в сроки, указанные в действующем федеральном законодательстве по обращению граждан (в течение 30 дней).

2.13. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории за Учреждением;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.



2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.18. Прием на обучение по основным образовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Учреждение осуществляет прием заявления на обучение и документов для приёма на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

2.20. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителями ребёнка или поступающим).



2.21. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка, и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства, и (или) адрес места пребывания родителей (законным представителям) ребёнка;
- д) адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- ж) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребёнка по адаптированной образовательной программ;
- и) согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ);
- л) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- н) согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.22. Образец заявления о приёме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (Форма заявления - Приложение № 2,3).



2.23. Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.24. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с должностным лицом Учреждения родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, а поступающий оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.25. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.26. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представление других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.23 Положения, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.



При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.23 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Родители (законные представители) детей или поступающие имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявления о приёме на обучение в Учреждение (Приложение № 4). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявление о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим им выдаётся документ (подтверждение), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер приёма заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (Приложение № 5).

2.30. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.31. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Положения.

2.32. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

---



Уведомление об отказе в зачислении в  
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36»

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

На Ваше заявление от \_\_\_\_\_ об устройстве ребёнка

\_\_\_\_\_ в 1 класс сообщаю,  
что в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» (п.4 ст.67) Вам отказано в приеме в связи с отсутствием  
мест.

Для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую  
общеобразовательную организацию Вам необходимо обратиться  
непосредственно в департамент образования Администрации города Омска  
(г.Омск, ул.Карла Либкнехта, 33).

Директор

Л.П. Величко



Приложение №2

Директору бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 36»  
Л.П. Величко

(Ф.И.О. родителей (законных  
представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36» по основной  
образовательной программе основного общего образования на родном русском языке  
моего сына / мою дочь

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
(дата рождения ребенка)

(место рождения ребенка)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места жительства родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер телефона)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер телефона)

Домашний телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер телефона)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о  
закреплении территории за общеобразовательными организациями ознакомлен(а)

(подпись родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных  
ребенка

(подпись родителя (законного представителя))

К заявлению прилагаются:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата)

(подпись родителя)



Приложение №3

Директору БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 36»  
Величко Л.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
в связи с переводом из БОУ г. Омска « \_\_\_\_\_ ».

Прошу организовать на основании Федерального закона от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об образовании в Российской Федерации"  
обучение для моего ребенка на родном языке, из числа языков народов РФ, в  
том числе русском языке как родном языке.

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации школы, с  
образовательными программами, с правами и обязанностями учащихся  
ознакомлен(а).

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей)



Журнал регистрации  
заявлений и принятых документов для зачисления в  
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36»

№ п/п	Дата приёма заявления	ФИО родителей и ребёнка	Адрес регистрации, номер телефона	Свидетельство о рождении	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Иные документы



БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 36»  
т: 74-38-47

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_ в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_

в том, что получены документы для зачисления ребенка в 1 класс:

1. Заявление
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка
4. Иные документы

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Расписку выдал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_